# Biblioteca Central

# “Prof. Ítalo Juan Luis Mettini”

El formulario impreso deberá presentarlo en la Oficina de Mesa de Entrada de la Biblioteca Central de la UNNE, en forma presencial de lunes a viernes en el horario de 8 a 19 horas.

Completar el siguiente cuadro con los datos solicitados del material a donar. (Anexar con el siguiente formato)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Título | Año de edición | SI/NO (1) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. A cumplimentar por la Biblioteca, si acepta o no el material donado.

**El/la donante garantiza que la propiedad física de la donación se encuentra libre de cualquier impedimento o derecho de retención.**

Firma del/la donante, reconociendo que es propietario/a o representante del material a donar. Aceptando los términos y condiciones de donación señalados y aplicados por la Dirección General de Bibliotecas (UNNE).

………………………………….

Firma

…………………………………. ……………………………………

Aclaración Celular de contacto

…………………………………. ……………………………………

Correo electrónico Lugar y Fecha